

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ОХРАНЫ «АРГУС»



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

АГАЕВА Ж.М.

Приказ №

8

от

16.06.2021 г.

Согласовано

Общим собранием работников

Протокол № 8 от 16.06.2021.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО РАЗРАБОТКЕ, ПОРЯДКУ ВЫДАЧИ И УЧЕТУ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ В ЧОУ ДПО
«ШКОЛА ОХРАНЫ «АРГУС»

1. Общие положения

- 1.1. Положение по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации (далее «Положение») в ЧОУ ДПО «Школа Охраны «Аргус» (далее Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499, Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. №АК-608/06, Уставом ЧОУ ДПО «Школа Охраны «Аргус».
- 1.2. Настоящие Положение едино и обязательно к применению для всех служб, структурных подразделений ЧОУ ДПО «Школа Охраны «Аргус», включая обособленные подразделения (филиалы и представительства).
- 1.3. В ЧОУ ДПО «Школа Охраны «Аргус» выдаются следующие документы о квалификации:
- 1.3.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство об окончании образовательного учреждения.
- 1.3.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:
- свидетельство о повышении квалификации
 - свидетельство о профессиональной переподготовке.
- 1.4. Документ о квалификации в ЧОУ ДПО «Школа Охраны «Аргус» может выдаваться как на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукции, так и на бланках не являющимися защищенной полиграфической продукцией.

2. Разработка бланков документов о квалификации

- 2.1. Разработкой бланков документов, являющихся защищенной полиграфической продукцией в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации занимаются предприятия – изготовители, лицензиаты ФСТЭК России и ФНС России. Перечень необходимых требований к защищенной полиграфической продукции содержится в приказе Минфина Российской Федерации от 07 февраля 2003 г. №14н, а также в ГОСТ Р 54109-2010 (Национальный стандарт Российской Федерации «Продукция

- полиграфическая защищенная»), введенным в действие Приказом Росстандарта Российской Федерации от 21 декабря 2010 года №803-ст.
- 2.2. Реестр предприятий-изготовителей защищенной полиграфической продукции находится на официальном сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru
- 2.3. Разработка бланков документов, не являющихся защищенной полиграфической продукцией, занимаются предприятия – изготовители, по выбору Образовательной организации.

3. Общие правила заполнения бланков документов о квалификации

- 3.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее – бланк документов) указываются следующие сведения:
- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу образовательной организации – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования ЧОУ ДПО «Школа Охраны «Аргус»;
 - регистрационный номер по книге регистрации документов;
 - наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация (г.Владикавказ)
 - дата выдачи документов в формате «дд.мм.гг.»;
 - фамилия, имя и отчество лица, освоившего образовательную программу и прошедшего итоговую аттестацию (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем.) Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
 - наименование программы;
 - срок освоения программы;
 - период обучения;
 - новый вид профессиональной деятельности и наименование присвоенной квалификации.
- 3.3. Бланк документа подписывается Директором ЧОУ ДПО «Школы Охраны «Аргус». Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью синего или черного цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать образовательной организации.
- 3.4. Бланк приложения (при наличии) заполняется на усмотрение образовательной организации и содержит сведения о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной

квалификации (при наличии), сроке обучения, годе поступления на обучение, годе окончания обучения.

3.5. Заполнение бланков документов осуществляется печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

3,6. Образцы бланков документов, выдаваемых в Образовательной организации приведены в Приложениях к настоящему Положению.

4. Учет бланков документов

4.1. Для учета выдачи документов о квалификации, иных документов в образовательной организации ведутся журналы регистрации (ведомости) выданных документов (далее – книга регистрации):

- журнал регистрации и выдачи свидетельств повышения квалификации частных охранников;
- книга регистрации заявлений о сдаче квалификационного экзамена и выдачи свидетельства о присвоении квалификации частного охранника;
- журнал регистрации и выдачи свидетельств повышения квалификации руководителя частных охранных организаций впервые назначаемых на должность;
- журнал регистрации и выдачи свидетельств о повышении квалификации руководителей частных охранных организаций;
- журнал регистрации и выдачи свидетельств.

4.2. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- наименование документа (при наличии);
- номер бланка документа (при наличии);
- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего данный документ;
- дата и номер экзаменационного листа аттестационной комиссии (при наличии);
- наименование программы (при наличии);
- подпись лица, получившего документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности).

4.3. Книжки для учета выданных документов прошнуровываются, пронумеровываются, и хранятся в учебном отделе ЧОУ ДПО «Школа Охраны «Аргус».

4.4. Если была допущена ошибка в книге регистрации (ведомости) выдачи документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

4.5. Бланки документов, являющихся защищенной полиграфической продукцией, хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности.

4.6. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

5. Выдача дубликатов документов

5.1. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Образовательной организации, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению.

5.2. Выдача дубликатов регистрируется в журнале учета выдачи дубликатов документов. За выдачу документов об обучении и дубликатов платане взимается.

5.3. Дубликаты документов выдаются при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении лицами обучения. Дубликат выдается на бланке, действующим на момент выдачи дубликата. На дубликате документы в заголовок на титуле справа ставится штамп «дубликат».

6. Образцы документов об образовании и другие приложения

6.1. Образец бланка свидетельства и прохождении курса профессиональной подготовки частного охранника 4 разряда в объеме 40 часов.

6.2. Образец бланка свидетельства о прохождении курса профессионального обучения в форме повышения квалификации для частных охранников 4 разряда в объеме 8 часов.

6.3. Образец бланка свидетельства о прохождении обучения в объеме 80 часов по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций впервые назначаемых на должность.

6.4. Образец бланка свидетельства о прохождении обучения в объеме 20 часов по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаицй.

6.5. Образец бланка свидетельства о присвоении квалификации частного охранника 4 разряда.

6.6. Форма заявления и выдаче дубликата.

6.7. Форма журнала учета выдачи дубликатов документов.

6.8. Форма журнала учета выдачи справок об обучении.

6.9. Форма журнала регистрации и выдачи свидетельств повышения квалификации частных охранников.

7.0. Форма книги регистрации заявлений о сдаче квалификационного экзамена и выдачи свидетельства о присвоении квалификации частного охранника.

7.1. Форма журнала регистрации и выдачи свидетельств повышения квалификации руководителей частных охранных организаций впервые назначаемых на должность.

7.2. Форма журнала регистрации и выдачи свидетельств о повышении квалификации руководителей частных охранных организаций.

7.3. Форма журнала регистрации и выдачи свидетельств.

Форма заявления о выдаче дубликата свидетельства

Директору

ЧОУ ДПО «школа Охраны «Аргус»

Ж.М.Агаевой

Заявление

Прошу выдать дубликат свидетельства (удостоверения) взамен потерянного (свидетельства, удостоверения), выданного в _____ году. Обучение проводилось в ЧОУ ДПО «Школа Охраны «Аргус» по _____ образовательной _____ программе

Диплом, свидетельство, удостоверение утеряно в результате

Дата _____ / _____ / _____

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Получил(а) _____
 _____ фамилия

 _____ имя

 _____ отчество

Прошедший (ая) курс профессиональной подготовки
 в объеме 40 часов по программе
 для частных охранников 4 разряда.

№ п/п	Разделы курса (дисциплины)	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)
1.	Правовая подготовка	6	зачет
2.	Тактико-специальная подготовка	5	зачет
3.	Противодействие терроризму	4	зачет
4.	Использование спец. средств	5	зачет
5.	Техническая подготовка	3	зачет
6.	Медицинская подготовка	8	зачет
7.	Психологическая подготовка	3	зачет
8.	Спец. физическая подготовка	4	зачет
9.	Итоговая аттестация	2	зачет

Решение экзаменационной комиссии

от « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Регистрационный № 21-100

Лицензия на право ведения образовательной деятельности
 Серия № 2597 от 17 апреля 2018 года
 выдана Министерством образования и науки РСО-Алания

Получил(а) _____
 _____ фамилия

 _____ имя

 _____ отчество

Прошедший (ая) профессиональное обучение
 в форме повышения квалификации для частных
 охранников 4 разряда

№ п/п	Разделы курса (дисциплины)	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)
1.	Правовая подготовка	2	зачет
2.	Тактико-специальная подготовка	2	зачет
3.	Огневая подготовка	—	—
4.	Использование спец. средств	1	зачет
5.	Техническая подготовка	1	зачет
6.	Первая помощь	2	зачет

Решение экзаменационной комиссии подтвержден
 4 разряд

от « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Регистрационный № 19

Лицензия на право ведения образовательной деятельности
 Серия № 2597 от 17 апреля 2018 года
 выдана Министерством образования и науки РСО-Алания

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 ПРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ШКОЛА ОХРАНЫ «АРГУС»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Получил(а) _____
 фамилия

 имя

 отчество

Прошедший (ая) профессиональное обучение
 в форме повышения квалификации для частных
 охранников 4 разряда

№ п/п	Разделы курса (дисциплины)	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)
1.	Правовая подготовка	2	зачет
2.	Тактико-специальная подготовка	2	зачет
3.	Огневая подготовка	—	—
4.	Использование спец. средств	1	зачет
5.	Техническая подготовка	1	зачет
6.	Первая помощь	2	зачет

Решение экзаменационной комиссии подтвержден
 4 разряд

визия на право ведения образовательной деятельности
 Серия № 2597 от 12 апреля 2018 года
 а Министерством образования и науки РСО-Алания

М.П.

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор **М. В. Икаев**

Регистрационный № _____

Свидетельство
 о присвоении квалификации частного охранника

Серия 15-0745 № 21-100

Решением экзаменационной комиссии
 ЧОУ ДПО «Школа охраны «Аргус»

от _____
(дата принятия решения и номер экзаменационного листа)

Гр-ну _____

присвоена квалификация
 частный охранник 4 разряда

Председатель
 (заместитель председателя)
 комиссии _____
(подпись)

М.П.